

Reporte Mensual

1. Información general

-) Fecha: Enero 2025
-) Responsable: Manuel Hernández Camacho
-) Área: Parques, Jardines y residuos solidos
-) Ubicación: Municipio del Limón

2. Distribución de gasolina

-) Fecha de entrega: cada semana
-) Cantidad suministrada (variado)
-) Destinatario (varios)
-) Motivo del suministro (podas y limpieza)
-) Observaciones: llevar un registro detallado, comparar consumo con vs. Actividad realizada
-) Verificar que los vehículos y equipos autorizados reciban gasolina
-) Evitar entrega sin registro o comprobantes
-) Supervisar que no haya fugas o derrames en los tanques y mangueras
-) Evitar almacenamiento inadecuado de gasolina en recipientes no autorizados
-) Transparencia y prevención de mal uso

3. Mantenimiento de parques y jardines

-) Zona atendida: (Jardines y calles)
-) Actividad realizada: poda riego, reforestación, limpieza etc.
-) Estado previo y posterior (breve descripción o evidencia fotográfica)
-) Observaciones: Tener áreas verdes, tener sistemas de riegos, limpieza general
-) Césped en buen estado
-) Árboles y arbustos podados

-) Flores y plantas ornamentales bien cuidadas sin plagas ni marchitas.
-) Presencia de plagas o enfermedades en árboles o plantas
-) Funcionamiento del sistema de riego aspersores mangueras y válvulas
-) Drenaje adecuado para evitar encharcamiento

4. Apoyo a servicios públicos (basura y agua)

-) Tipo de apoyo (recolección de basura reportes de fugas, de lámparas de luz reciclado-vidrio, plástico, colchones.
-) Ubicación (calles públicas)
-) Fecha y hora: lunes a viernes 7am a 2pm
-) Acciones realizadas (barrer sopletear, juntar la basura y notificar al encargado del alumbrado público)
-) Estado previo y posterior (descripción o evidencia fotográfica)
-) Observaciones: condición de los camiones recolectores
-) Estado de contenedores
-) Cantidad de basura acumulada
-) Presencia de tiraderos clandestinos
-) Quejas de la ciudadanía
-) Condiciones del trabajo personal
-) Tiempo de respuesta
-) Coordinación con otras áreas
-) Registro y seguimiento de reportes recurrentes
-) Detectar problemas antes de que se agraven y mejorar la calidad de servicio

5. Limpieza de Calles

-) Zona atendida (varias)
-) Actividad realizada (barrio, recolección de residuos)
-) Personal asignado número de trabajadores: varios
-) Herramientas: escobas, palas, camiones, sopladoras, recogedores

-) estado previo y posterior: evidencia fotográfica no por ahora
-) observaciones: es importante mantener monitoreo constante para garantizar que el servicio sea eficiente y que las vías publicas estén en buenas condiciones
 - ESTADO GENERAL DE LA LIMPIEZA
 - PRESENCIA DE BASURA ACUMULADA EN CALLES, BANQUETAS Y CAMELLONES
 - IDENTIFICACION DE SONAS CON MAYOR SUCIEDAD O PUNTOS CRITICOS DE ACOMULACION DE DESECHOS
 - BARRIDO REGULAR EN AVENIDAS PRINCIPALES PLASAS Y ZONAS DE ALTO TRAFICO
 - PRECENCIA DE ESCOMBROS, OJAS SECAS, LODO O RECIDUOS ILUMINOSOS
 - PERSONAL Y ESQUIPAMIENTO CANTIDAD SUFICIENTE DE PERSONAL PARA LA LIMPIEZA DE CADA ZONA
 - CONDICIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO, ESCOBAS, RECOLECTORES, SOPLADORAS

6. atención a reportes ciudadanos:

-) tipo de reporte (comunicarle al encargado de la falla en el agua, basura, alambrado y otros)
-) Fecha de recepción: de lunes a viernes de 7am a 2pm
-) Ubicación: Municipio del Limon
-) Acciones tomadas reportar a las personas encargadas de cada dirección.
-) Estado actual: resuelto o pendiente en seguimiento.
-) Observaciones: basura y desechos escombros ramas residuos voluminosos excesos de hojas secas falta de recolección.

7. Firma y validación:

) Nombre: **Manuel Hernández Camacho**

) Fecha de validación: Octubre del 2024

Trabajo como director de parques y jardines, yo distribuyo la gasolina a los jardineros y apoyo a las direcciones de ecología, de servicios públicos de la basura, agua y me encargo de la limpieza de las calles; atiendo los reportes de fallas con el agua, con la basura y transporte a todos.